

Số: *978* /KH-UBND

*Phúc Thọ, ngày 02 tháng 7 năm 2021*

## **KẾ HOẠCH**

### **Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc trên địa bàn huyện Phúc Thọ**

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Thực hiện Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 28/5/2021 của UBND thành phố Hà Nội về thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn thành phố Hà Nội,

Ủy ban nhân dân huyện Phúc Thọ xây dựng Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ đối với công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị trực thuộc trên địa bàn huyện như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tăng cường công tác đấu tranh phòng chống tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn trực thuộc huyện.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của đội ngũ công chức, viên chức; khắc phục sự trì trệ khi công tác ở một vị trí, một địa bàn; tạo môi trường cho đội ngũ công chức, viên chức có điều kiện tiếp xúc với nhiều công việc, lĩnh vực khác nhau, có kiến thức toàn diện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

### **2. Yêu cầu**

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện thường xuyên theo định kỳ và công khai đúng quy định; đảm bảo khách quan, hợp lý phù hợp với cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường công tác của công chức, viên chức; không gây tăng, giảm biên chế của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ thuộc danh mục vị trí công tác phải chuyển đổi theo quy định. Không lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác vì vụ lợi hoặc để trừ dật công chức, viên chức.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Đối tượng, thời hạn và phương thức chuyển đổi vị trí công tác**

#### **a) Đối tượng**

Đối tượng thực hiện chuyển đổi vị trí công tác là công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ thuộc danh mục định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ gồm:

- Công chức đang làm việc tại các phòng chuyên môn quản lý nhà nước thuộc UBND huyện;
- Viên chức đang làm việc tại các trường học, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc;
- Công chức đang làm việc tại UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

#### **b) Thời hạn chuyển đổi**

Đối tượng quy định tại Điểm a, Khoản 1, Mục II Kế hoạch này đã có thời gian thực hiện nhiệm vụ từ đủ 02 năm (24 tháng) đến 05 năm (60 tháng).

#### **c) Phương thức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác**

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý hoặc giữa các cơ quan, đơn vị theo quy định.
- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng Quyết định điều động hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định phân cấp quản lý.

### **2. Quy trình thực hiện chuyển đổi vị trí công tác**

#### **a) Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trong nội bộ cơ quan, đơn vị**

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị rà soát đội ngũ công chức, viên chức tại đơn vị mình thuộc diện phải chuyển đổi; căn cứ thời gian đảm nhận nhiệm vụ, kết quả nhận xét, đánh giá phân loại hàng năm; họp Lãnh đạo cơ quan, đơn vị và thống nhất chuyển đổi nhiệm vụ đảm bảo trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm theo quy định.

#### **b) Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức giữa các cơ quan, đơn vị**

##### **\* Bước 1: Công tác triển khai thực hiện.**

- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện có trách nhiệm tuyên truyền, quán triệt tới công chức, viên chức trong đơn vị mình về Kế hoạch của UBND huyện. Đồng thời làm tốt công tác tư tưởng để công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác nhận thức rõ mục đích, yêu cầu công tác chuyển đổi vị trí công tác và tạo điều kiện để công chức, viên chức được chuyển đổi hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Chống tư

tướng cục bộ, khép kín, không muốn tiếp nhận hoặc gây khó khăn cho công chức, viên chức từ nơi khác chuyển về.

- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát, lập danh sách công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác báo cáo UBND huyện (qua phòng Nội vụ) tổng hợp.

### **\* Bước 2: Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác**

- Phòng Nội vụ tổng hợp danh sách công chức, viên chức diện chuyển đổi từ các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị; chủ trì phối hợp với các phòng: Tài chính - Kế hoạch, Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài nguyên và Môi trường, các phòng, ban của huyện có liên quan xây dựng phương án điều động đối với công chức, viên chức; báo cáo Chủ tịch UBND Huyện xem xét quyết định.

- Trong thời gian chuẩn bị điều động, công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi phải chủ động hoàn thành nhiệm vụ được giao và thực hiện đúng các quy định về công tác chuyên môn; khi chuyển đổi phải bàn giao đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác đang đảm nhiệm cho công chức, viên chức mới được điều động đến.

### **3. Quyền lợi, nghĩa vụ của công chức, viên chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí**

Công chức, viên chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác được đảm bảo các điều kiện làm việc, tiền lương và các chế độ liên quan đến tiền lương, được nghỉ ngơi và các quyền lợi khác theo quy định của Luật; được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ theo vị trí việc làm; đồng thời phải chấp hành nghiêm quyết định của cấp có thẩm quyền khi chuyển đổi vị trí công tác.

### **4. Trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi; chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt**

**a) Trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Điều 38 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, cụ thể như sau:**

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

- Công chức, viên chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; công chức, viên chức là nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

## **b) Chuyển đổi vị trí công tác trong Trường hợp đặc biệt**

Công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu, không thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác.

### **5. Thời gian thực hiện chuyển đổi**

Thời gian thực hiện chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện định kỳ hàng năm vào thời điểm thích hợp. Riêng năm 2021 thực hiện xong trong tháng 7.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các cơ quan, đơn vị; các xã, thị trấn**

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phổ biến, quán triệt các quy định về chuyển đổi vị trí công tác, thời hạn định kỳ phải chuyển đổi và các quy định của Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị.

- Các phòng: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính, Tài nguyên và Môi trường; các đơn vị có liên quan phối hợp với phòng Nội vụ xây dựng phương án điều động công chức, viên chức trong diện chuyển đổi thuộc lĩnh vực quản lý. Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức, viên chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác để bàn giao công việc.

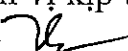
### **2. Phòng Nội vụ**

- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch hàng năm đảm bảo khách quan, hợp lý, hiệu quả.


- Hướng dẫn, tổng hợp danh sách báo cáo những người thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác của các cơ quan, đơn vị.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng phương án điều động công chức, viên chức phù hợp theo yêu cầu nhiệm vụ.

- Tham mưu cho UBND huyện Quyết định điều động công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị trực thuộc. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để xem xét giải quyết. 

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực HU;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức HU;
- Các phòng QLNN, ĐVSN trực thuộc;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Đoàn Trung Tuấn**